



## Laufzettel für den Trainingsraum

Trotz vorheriger respektvoller Ermahnung hat sich die Schülerin/der Schüler (durch ihr/sein Verhalten) entschieden, in den Trainingsraum zu gehen. Sie/er sucht den Trainingsraum auf, um zu erarbeiten, wie sie/er die grundlegenden Regeln des zwischenmenschlichen Umgangs und des Unterrichts beachten und anwenden kann.

Name: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Der Unterricht wurde gestört durch:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Mit Sitznachbarn reden        | <input type="checkbox"/> Durch die Klasse rufen                    |
| <input type="checkbox"/> Im Klassenraum herumlaufen    | <input type="checkbox"/> Störende vermeidbare Geräusche            |
| <input type="checkbox"/> Dinge durch die Klasse werfen | <input type="checkbox"/> Beleidigende Kommentare                   |
| <input type="checkbox"/> Reinrufen                     | <input type="checkbox"/> Tätlichkeit gegen Mitschülerin/Mitschüler |
| <input type="checkbox"/> Anderes:.....                 |  |

Die Schülerin/der Schüler fertigt im Trainingsraum einen Rückkehrplan an, der anschließend mit der schickenden Lehrkraft besprochen wird. Ggf. ist dann ein erneutes Anfertigen erforderlich.

Pausenkonflikte werden im Trainingsraum nicht aufgearbeitet.

Die Schülerin/der Schüler geht mit einem Stift auf direktem Weg in den Trainingsraum.

5 Minuten vor Ende der Schulstunde (Ausnahme bei Doppelstunde) geht der/die Schüler/in gegebenenfalls mit unfertigem Rückkehrplan zurück in den Unterricht.

Die Lehrkraft entscheidet, ob der Rückkehrplan dann zu Hause fertig gestellt wird oder die Schülerin/der Schüler in der nächsten Unterrichtsstunde bei derselben Lehrkraft erneut in den Trainingsraum geschickt wird.

Datum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_ Lehrkraft: \_\_\_\_\_

Trainingsraum:

Ende des Aufenthalts: \_\_\_\_\_ Uhr

Bemerkungen:

---

Die Schülerin/der Schüler war zum \_\_\_\_\_ Mal im Trainingsraum

Unterschrift der Trainingsraumkraft:

---

Die Rohfassung des Rückkehrplans ist im Ordner des Trainingsraums abzuheften.



Dieses Formular und das Original des Rückkehrplans (mit Uhrzeit versehen und abgezeichnet) überbringt die Schülerin/der Schüler der Lehrkraft und werden von dieser an die Klassenleitung weitergegeben.